

# WeCreate\_Training

## \_Guia do Formando



WeCreateYou - Services Engineering and Management

Inova.Gaia|Av. Manuel Violas 476—Sala 1  
4410-136 S. Félix da Marinha  
Vila Nova de Gaia | Porto | Portugal

T. 227334140 E-Mail: geral@wecreateyou.biz  
www.wecreateyou.biz  
www.facebook.com/WeCreateYou

### Para quem:

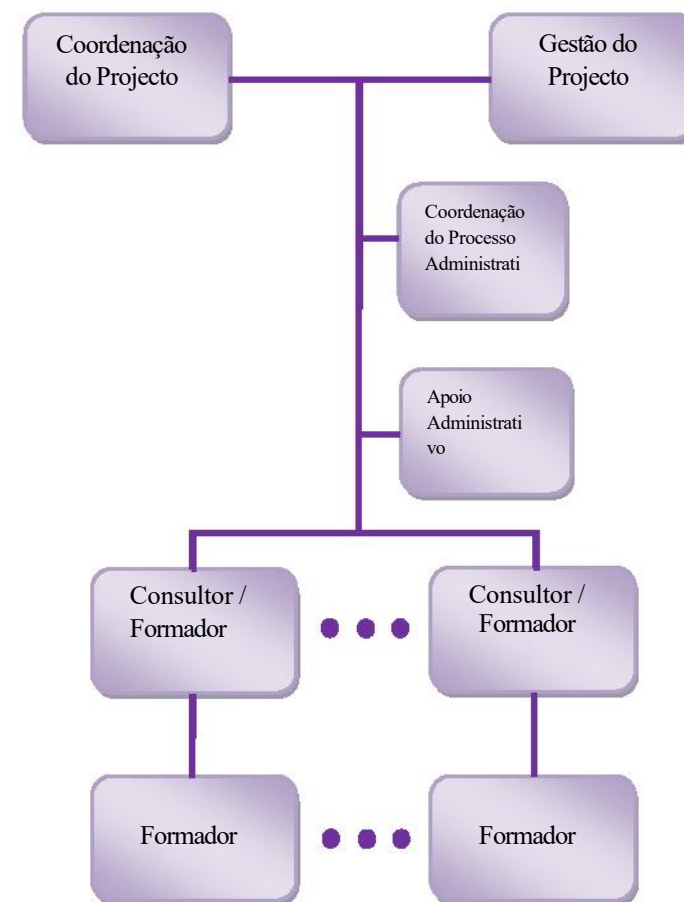
Todos os que participarem em acções de formação organizadas pela WeCreateYou

### Porquê:

Dar a conhecer os regulamentos e condições de serviço da WeCreateYou

A **WeCreateYou** tem como principal enfoque no desenvolvimento de competências para conceber, desenhar, implementar e operar sistemas de prestação de serviços assentes em tecnologias, em qualquer sector de actividade.

Recorre a metodologias e ferramentas da **Engenharia de Serviços e Gestão** e da **Criatividade**, o que permite a criação de momentos propícios à geração de novas ideias, incentivando e catalisando a co-criação e a inovação.



F1: Organograma da actividade formativa da WeCreateYou 1  
Vers.:1.0

### Deveres

- Frequentar as acções com assiduidade e pontualidade
- A frequência é obrigatória a 80% das sessões, com excepção dos cursos do Catálogo Nacional das Qualificações e cursos homologados, que seguem regras próprias.
- Respeitar normas, instalações e todos os intervenientes da WeCreateYou, zelando pelo bom funcionamento e conservação dos equipamentos.
- Guardar lealdade à entidade formadora, não transmitindo ao exterior informação e processos de que tomem conhecimento, assim como material didáctico disponibilizado.
- Assinar as folhas de presença de cada uma das sessões. - Entregar a documentação solicitada.
- Colaborar nas avaliações sempre que indicado, quer intermédias, quer finais, nomeadamente preenchimento de questionário de reacção no final da acção.
- Assinar e cumprir o estabelecido no contrato, quando aplicável (situações de acção de formação em que o seja legalmente exigido).

### Direitos

- Aos formandos é atribuída uma pasta com a documentação do curso. A documentação de apoio poderá ser entregue no início, durante ou no final da acção, de acordo com indicação do formador.
- A documentação poderá ser em formato papel ou digital, ou descarregada do sítio indicado.
- Ao formando são indicados os momentos e formas de avaliação, como avaliação diagnóstica, por observação, testes, trabalhos, de satisfação e outros:
  - Avaliação Diagnóstica aplicada a todas as acções através de um instrumento desenvolvido pelo formador, no início da acção;
  - Avaliação Sumativa aplicada naquelas acções que são homologadas, acções que constam no Catálogo Nacional das Qualificações e todas aquelas que no seu planeamento se defina este critério como forma de avaliação. O instrumento de avaliação é definido pelo formador. A avaliação é feita no final do módulo. Na Avaliação Sumativa o formador entrega previamente os critérios de correcção do instrumento de avaliação que vai aplicar bem como no final a sua correcção e cotação.
  - Avaliação Formativa é aplicada a todas as acções cuja esta forma de avaliação seja definida. É uma avaliação informativa. O instrumento a utilizar definido pelo formador. É realizada no final da acção.
  - Avaliação de Satisfação é distribuído um questionário no final da sessão ou módulo, para analisar a reacção dos participantes bem como

aférir o seu grau de satisfação em relação às acções de participação e às condições em que decorreram.

Estas avaliações são traduzidas num registo de avaliação complementadas com critérios observáveis (participação, assiduidade, motivação, relacionamento interpessoal...).

- No final da acção será emitido um Certificado, que poderá ser de Qualificação de Formação Profissional, no caso de formação de avaliação com aproveitamento, ou de Frequência de Formação Profissional, restantes acções que não pressupõem avaliação com aproveitamento, ambos de acordo com a Portaria 474/2010.
- Aos formandos será dado todo o acompanhamento necessário ao longo da acção de formação.
- É assistido ao formando o estabelecido no contrato, quando aplicável (situações de acção de formação em que o seja legalmente exigido).

### **Sugestões e Reclamações**

- São disponibilizados aos formandos multi-canaís para exprimirem sugestões de melhoria e opiniões sobre a acção, a organização ou o formador:
  - junto do responsável pela acção de formação
  - no site da WeCreateYou em [www.wecreateyou.biz/Sua-opiniaio](http://www.wecreateyou.biz/Sua-opiniaio) - no questionário que lhes é facultado no final da acção/módulo
  - enviando email para [geral@wecreateyou.biz](mailto:geral@wecreateyou.biz)
  - através do formador, preenchendo formulário próprio.
- No caso de reclamações formais, estas deverão ser expostas por escrito, devendo recorrer ao responsável pela acção de formação. A resposta será dada pela WeCreateYou no período de uma semana após recepção da mesma.

### **Regras de funcionamento**

A WeCreateYou reserva-se o direito de recalendarizar a acção de formação se se considerar oportuno, informando os formandos atempadamente. As acções iniciam na hora prevista, sendo dada uma tolerância de 15 minutos.

Os intervalos deverão ser estabelecidos entre o formador e os formandos, e de comum acordo, tendo em conta que o bar funciona das 8h às 20h.

Sempre que a disposição das salas de formação seja alterada durante a sessão, deverá ser reposta no final da sessão, sendo os formandos e formadores responsáveis pelos equipamentos disponibilizados e manutenção do local da formação.

A WeCreateYou dará aos formandos o apoio pedagógico e de acompanhamento necessários.

Reserva-se o direito à WeCreateYou de cobrança pela emissão de 2ª via de Certificado.

## Condições de Inscrição, Cancelamento/ Falta de Comparência, Pagamento

- Para efeitos de inscrição, os participantes interessados deverão remeter a ficha de inscrição até 3 dias antes da data de início do curso, preenchendo todos campos solicitados, acompanhada dos documentos solicitados, ou efectuarem a sua pré-inscrição on-line em [www.wecreateyou.biz](http://www.wecreateyou.biz), e respectivo pagamento por transferência bancária.
- O número de participantes é limitado.
- As inscrições serão consideradas por ordem cronológica de chegada seguidas de um processo de selecção.
- A inscrição só será válida após pagamento e confirmação dos nossos serviços (email, telefone)
- As acções de formação poderão ser adiadas ou anuladas, caso não reúnam um número suficiente de participantes, ou por qualquer outro motivo de gestão, procedendo ao reembolso da inscrição quando a mesma tenha sido regularizada. No entanto, a inscrição será considerada numa nova edição da mesma, sendo comunicada pela equipa de formação a nova data.
- Em caso de desistência, se esta for feita nos 3 dias anteriores ao início do curso, será reembolsado o montante pago. Se a inscrição for cancelada posteriormente e até a data de início do curso, haverá uma penalização de 30% do valor de inscrição. A não comparência na acção de formação, e as desistências após o início do curso, implica o pagamento da totalidade do valor da inscrição.
- Para pedidos de informação e inscrição, os interessados poderão utilizar vários meios:
  - email: [geral@wecreateyou.biz](mailto:geral@wecreateyou.biz)
  - telefone: +351 227 334 140
  - telemóvel: +351 936 035 617/8
  - formulário de contacto no website: [www.wecreateyou.biz/contacto](http://www.wecreateyou.biz/contacto)
  - formulário de inscrição no website: [www.wecreateyou.biz/inscricoes-online](http://www.wecreateyou.biz/inscricoes-online)
  - via Facebook: [www.facebook.com/WeCreateYou](http://www.facebook.com/WeCreateYou)